

HOTĂRÂREA nr .57/4.09.2024
pentru actualizarea permanentă a fișelor de post și aprobarea lor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește responsabil cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ doamna POP ANDA

Art. 2 Persoana responsabilă cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ are obligația ca, în baza deciziilor emise de director, să refacă ori de câte ori este nevoie aceste documente.

Art. 3 Responsabilul desemnat are obligația ca, ori de câte ori este necesar, să înmâneze un exemplar din fișa postului actualizată angajatului, un exemplar semnat de primire și luare la cunoștință va fi anexat la dosarul personal al angajatului, iar un exemplar va fi păstrat de persoana care răspunde cu păstrarea, evidența și actualizarea permanentă a acestora.

Art. 4 Fișa de post se întocmește pentru toți angajații, indiferent de forma de angajare, compartimentul sau postul pentru care au fost angajați, în concordanță cu sarcinile ce revin prin funcția deținută. Fișa postului trebuie să fie în concordanță atât cu sarcinile revenite din Regulamentul de organizare și funcționare și organigramă pentru postul ocupat, cât și cu pregătirea profesională a angajatului.

Art. 5 Fișa postului se elaborează pentru fiecare funcție, poartă un caracter nonpersonal și se aduce la cunoștința salariatului care ocupă funcția respectivă la data numirii lui în funcție.

Art. 6 Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuieste anual sau ori de câte ori este necesar de către conducerea unității și constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art. 7 Toate modificările și/sau completările fișei postului se aduc la cunoștința salariatului care ocupă funcția respectivă sub semnătură în cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării acesteia.

Art. 8 Responsabilul cu gestionarea fișelor de post va numerota fișele postului și le va înregistra într-un registru special, indicând numărul fișei postului, denumirea funcției respective, precum și denumirea completă a compartimentului.

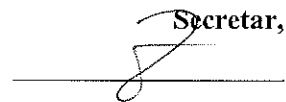
Art. 9 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. CENAN ADELA



Secretar,



Voturi

- pentru _____

- abțineri _____

- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Valea Ierii

HOTĂRÂREA nr . 62/4.09.2024
pentru numirea Comisiei paritare la nivelul unității

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanța de urgență nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ Comisia paritară în următoarea componență:

- Prof. CENAN ADELA director - reprezentant Consiliul de Administrație;
- LAZAR GABRIELA DORINA- reprezentant Consiliul de Administrație;
- Educ. PETAN EMILIA- reprezentant Consiliul de Administrație;
- ANASTASIU ANGELA– secretar.

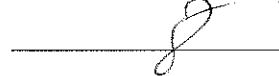
Art. 2 Activitatea și atribuțiile Comisiei Paritare la nivel de unitate sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei Paritare la nivelul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. CENAN ADELA



Secretar,



Voturi

- pentru _____

- abțineri _____

- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Valea Ierii

**HOTĂRÂREA nr . 53/4.09.2024
pentru numirea Consilierului de etică**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardul I din - Ordinul nr. 600/2018 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se numește la nivelul unității de învățământ **Consilierul de etică** doamna STAICU RALUCA

Art. 2 Consilierul de etică are următoarele atribuții:

- primește sesizările pe linie de consiliere etică;
- analizează sesizările;
- propune măsuri pentru rezolvarea situației ,dacă aceasta reprezintă o abatere disciplinară se va avea în vedere acest aspect;
- acordă consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizează aplicarea prevederilor codului de conduită în cadrul unității;
- întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către salariați;
- prezintă rapoarte anuale Consiliului Profesoral;
- colaborează cu comisia de etică constituită la nivelul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,

prof. CENAN ADELA



Secretar,

ZAHARIE CATALIN



Voturi

- pentru 7

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 54/4.09.2024
pentru numirea aprobarea Codului de etică

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- standardul I din - Ordinul nr. 600/2018 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Codul de etică elaborat în cadrul Comisiei.

Art. 2 Se aplică la nivelul unității de învățământ, Codul de etică pe durata a doi ani școlari de către consilierul de etică. Acesta are atribuții pentru monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul unității.

Art. 3 Scopul Codului de Etică este:

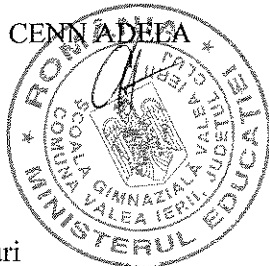
- a) identificarea și respectarea valorilor fundamentale care stau la baza educației;
- b) stabilirea unui pachet de standarde de conduită profesională;
- c) să se ofere o mai mare claritate responsabililor și acțiunilor persoanelor implicate în activitatea educațională;

Art. 4 Comisia desemnată va elabora codul de etică a unității școlare și se va asigura de cunoașterea de către angajați a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. CENN ADELA



Voturi

- pentru 7

Secretar,

ZAHERIE CATALIN

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Zaharie Catalin".

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Valea Ierii

HOTĂRÂREA nr . 55/4.09.2024
pentru numirea Comisiei de elaborare a Codului de etică

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, Comisia de etică pe durata a doi ani școlari, ce se constituie și funcționează în subordinea Consiliului Profesoral, formată din toate cadrele didactice ale ȘCOLII GIMNAZIALE VALEA IERII

Art. 2 Liderul Sindical al unității școlare participă la lucrările Comisiei, cu drept de vot consultativ.

Art. 3 Comisia își alege, din rîndul membrilor, cu majoritate de voturi, un președinte pe durata mandatului.

Art. 4 Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de Secretarul ales al comisiei din rîndul membrilor.

Art. 5 Comisia de etică are următoarele atribuții:

- elaborarea sau, după caz, modificarea și completarea Codului etic al unității școlare;
- analiza sesizărilor privind încălcările eticii;
- formularea de avize cu privire la aspectele etice implicate de reglementările interne ale unității;
- prezentarea de rapoarte anuale Consiliului Profesorat;

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. CENAN ADELA



Secretar,
ZAHARIE CATALIN

Voturi

- pentru 7
- abțineri _____
- împotrivă _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 56/4.09.2024
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesoral.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității pentru anul școlar 2024-2025

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. CENAN ADILA



Secretar,



Voturi

7

HOTĂRÂREA nr. 60/4.09.2024

pentru aprobarea fișelor-cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Art. 17 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003 cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă fișele-cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ.

Art. 2 Compartimentul Secretariat, are obligația sa înmâneze un exemplar din fișa cadru de autoevaluare actualizată angajatului, pe bază de semnătură.

Art. 3 Evaluarea activității personalului de la nivelul unității se realizează anual, pentru întreaga activitatea desfășurată pe parcursul unui an școlar și are 2 componente, respectiv:

- a) autoevaluarea;
- b) evaluarea potrivit fișei postului și a fișei de evaluare.

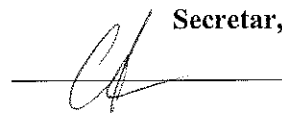
Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. CENAN ADELA



Secretar,



Voturi

- pentru 7

- abțineri _____

- împotriva _____

HOTĂRÂREA nr . 61/4.09.2024
Pentru aprobarea organigramei unității

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă structura organizatorică (organigrama) unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025

Art. 2 Statul de Funcții, valabil pe anul școlar curent, al unității de învățământ, anexă, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. CENĂN ADELA **Secretar,**

Voturi

- pentru 7

- abțineri

- împotriva

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 65/4.09.2024

pentru aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata drepturilor bănești aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită cheltuieli de deplasare, plată ce se asigură din bugetele alocate unității de învățământ.

Art. 2 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine unității de învățământ.

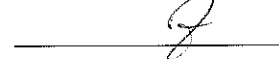
Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. CENAN ADELA



Secretar,



Voturi

- pentru 7

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Valea Ierii

HOTĂRÂREA nr . 66/4.09.2024
privind aprobarea graficului de asistență a cadrelor didactice

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul de asistență al cadrelor didactice pentru anul școlar 2024-2025, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

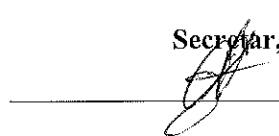
Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

ADELA CENAN



Secretar,



Voturi

- pentru 7

- abțineri _____

- împotrivă _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Valea Ierii

HOTĂRÂREA nr . 70/4.09.2024
privind aprobarea orarului pentru anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă orarul profesorilor pentru anul școlar 2024-2025, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă orarul elevilor pentru anul școlar 2024-2025, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. CENAN ADELA



Secretar,



Voturi

- pentru 

- abțineri _____

- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 71/4.09.2024
pentru aprobarea R.A.E.I

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025ă directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. CENN ADELA



Secretar,



Voturi

- pentru  _____

- abțineri _____

- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Valea Ierii

HOTĂRÂREA nr . 69/4.09.2024
privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului Profesorat

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

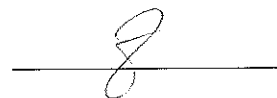
Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2024-2025, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. CENAN ADELA **Secretar,**



Voturi

- pentru 

- abțineri _____

- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Valea Ierii

HOTĂRÂREA nr . 67/4.09.2024

privind acordarea orelor în regim plata cu ora pentru anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă acordarea orelor în regim plata cu ora în anul școlar 2024-2025, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. CENAN/ADELA



Secretar,



Voturi

- pentru 7

- abțineri _____

- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 68/4.09.2024
privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul 2024-2025

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

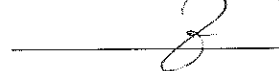
Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. ADELA CENAN



Secretar,



Voturi

- pentru 

- abțineri _____

- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Valea Ierii

HOTĂRÂREA nr . 73/4.09.2024
pentru aprobarea graficului de serviciu pe unitate a profesorilor
și a sarcinilor acestora

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **graficul profesorilor de serviciu pe școală** pentru anul școlar **2024-2025** prezentat în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. CENAN ADELA



Secretar,



Voturi

- pentru 7

- abțineri

- împotrivă

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Valea Ierii

HOTĂRÂREA nr . 74/4.09.2024 privind numirea Consiliului Profesorat

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Valea Ierii, întrunit în ședință în data de 4.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În anul școlar 2024-2025, se numește **Consiliul Profesorat al Școlii Gimnaziale Valea Ierii**, format din:

Președinte: CENAN ADELA

Secretar STAICU RALUCA - numit prin decizia nr.55/3.09.2024

Membrii: menționați în anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Consiliul Profesorat își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar și are rol de decizie în toate problemele didactice - educative, curriculare și extracurriculare, funcționând în conformitate cu prevederile art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 3 Consiliul Profesorat are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în Consiliul de administrație;
- c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;
- e) propune Consiliului de administrație premiarea și acordarea titlului de „Profesorul anului” personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;
- f) propune Consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;
- g) dezbate, avizează și propune Consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare

instituțională al unității de învățământ;

h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;

i) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;

j) aprobă sancțiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor Statutului elevului, ale ROFUIP și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

k) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;

l) propune Consiliului de administrație programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;

m) validează mediile la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8, în cazul unităților de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar; propune sancțiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, în conformitate cu atribuțiile care i-au fost stabilite prin legislația în vigoare;

n) avizează oferta de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare Consiliului de administrație. În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de numărul și ordinea opțiunilor pentru CDEOȘ exprimate de către preșcolari/elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora;

o) avizează proiectul planului de școlarizare;

p) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;

q) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și regulamentul de ordine interioară;

r) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;

s) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din unitatea de învățământ și propune Consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;

t) propune și alege, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și ale altor comisii constituite la nivelul unității de învățământ, în condițiile legii;

u) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de Consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;

v) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art. 4 Documentele Consiliului Profesoral sunt:

a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;

b) convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;

c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor - verbale.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de

învățămant și compartimentul Secretariat.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. ADELA CENAN



Secretar,



Voturi

- pentru 7

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Anexa

Membrii Consiliului Profesorat

NR. crt.		Numele si prenumele	Funcția
1		CENAN ADELA	DIRECTOR
2		SCROB ILEANA	INV
3		STAICU RALUCA	PROF
4		MARIUS LUPU	PROF
5		LAZAR GABRIELA DORINA	PROF
6		PETAN EMILIA	EDUCATOARE
7		LASZLO ANAMARIA	PROF
8		POPA CAMELIA MARIA	PROF
9		RAZVAN IRIMIA	PROF
10		ALEXANDRA PAULA COSTIN	PROF
11		POP ANDA	PROF
12		ANASTASIU ANGELA	PROF
13		BATARIGA IOAN	PROF